

REGOLAMENTO TECNICO DELLA MANIFESTAZIONE

1) AVVERTENZE PRELIMINARI

Per Organizzatore si intende la società che promuove ed organizza la manifestazione.

Per "gazebo" o "stand" si intende la superficie concessa in uso all'Espositore.

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2 A - Data di svolgimento, sede, orari della manifestazione.

La manifestazione avrà luogo a Gradisca d'Isonzo presso il Parco di Piazza Unità, nei giorni e negli orari stabiliti dall'Organizzatore. Gli orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione, effettuata all'interno dell'area dedicata. L'accesso all'area espositiva sarà consentita solo alle persone legittimamente munite della regolare copia commissione, documento che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio della manifestazione.

2 B - Disponibilità degli stands e orari di accesso.

Gli stands saranno messi a disposizione degli Espositori secondo le date e gli orari all'uopo predisposti dall'Organizzatore. Gli allestitori presenti all'interno dell'area di manifestazione potranno continuare i lavori un'ora dopo l'orario di accesso previsto. Gli stands dovranno venire approntati entro l'orario previsto di quattro ore precedenti l'inaugurazione.

2 C - Accesso automezzi durante il periodo di allestimento.

L'accesso degli automezzi da trasporto all'interno dell'area espositiva è vietato; uniche eccezioni ammesse saranno i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico dei materiali particolarmente ingombranti e/o pesanti). I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati in altre zone.

2 D - Modalità di pagamento.

Contestualmente alla sottoscrizione della domanda di partecipazione dovrà essere versato un acconto pari al 50% dell'importo relativo alla superficie prenotata a titolo di caparra confirmatoria, inviando a mezzo fax la distinta dell'avvenuto pagamento al n. 0481/954608, pena la decadenza della domanda di partecipazione. Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 31 ottobre c.a., inviando a mezzo fax la distinta dell'avvenuto pagamento al n. 0481/954608, pena l'annullamento della domanda di partecipazione, con la perdita dell'acconto versato. Acconto e saldo potranno essere effettuati attraverso bonifico bancario intestato a VISUAL.54 srl Banca di Credito Cooperativo di Staranzano filiale di Sagrado C/C 000 000 315162 - ABI 08877 - CAB 85810 - CIN C.

2 E - Facoltà di recesso

Il partecipante che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire all'evento, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione a Visual Service con lettera raccomandata a.r. almeno 90 giorni prima della data di inizio del Salone, ferma restando l'acquisizione a Visual Service della quota di anticipo, fatto salvo ogni suo ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 90 giorni prima della data di inizio del Salone, il partecipante sarà tenuto al pagamento, dell'intera quota di partecipazione,

salvo il diritto di Visual Service per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti.

In tale ipotesi, Visual Service potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare,

giudicherà Visual Service.

Visual Service potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Mostra e - per motivi attinenti all'organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento è subordinato al fatto di causa maggiore- sino al giorno di apertura. In tale ipotesi Visual Service non sarà tenuta a riconoscere alcun indennizzo o risarcimento di sorta, salvo la restituzione della quota di partecipazione eventualmente già incassata.

Se la comunicazione di recesso non verrà comunicata nei tempi e con le modalità sopra indicate e l'espositore non appronterà il proprio stand, sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti da Visual Service. Pure in questa ipotesi Visual Service potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori.

2 F - Sorveglianza contro i furti - Responsabilità e assicurazioni per furti, incendi e danni.

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands ad un servizio generale di vigilanza all'interno dell'area espositiva negli orari di

chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'espositore.

L'espositore all'atto dell'iscrizione deve disporre di tutti i requisiti per svolgere l'attività.

Si dovrà preoccupare di richiedere le relative concessioni da parte dell'Asl competente per l'autorizzazione alla somministrazione. Qualora alla verifica delle autorità competenti tali idoneità non verranno riscontrate, la società organizzatrice sarà esonerata dal conseguente mancato guadagno, ma in tal caso la società organizzatrice si riserva di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. In tal caso l'espositore dovrà rendere disponibile l'area alla società organizzatrice, la quale si riserverà di richiedere il risarcimento di ulteriori danni arrecati.

L'organizzazione non risponde per eventuali incidenti arrecati dal cattivo allestimento degli spazi espositivi come pure da incidenti derivanti da intossicazione alimentare. Essendo un evento all'esterno l'organizzazione non risponde dei possibili danni degli eventi atmosferici quali pioggia, vento, neve, sole e ghiaccio.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

3 A - Allestimenti degli stands.

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli. L'espositore prima di procedere agli allestimenti è tenuto ad individuare con esattezza sia la collocazione che la superficie assegnata, verificando la posizione segnata. Qualora esistessero dubbi in tal senso deve rivolgersi all'Organizzatore.

3 B - Divieti.

Agli espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ai corpi illuminanti, ecc.;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- spargere sul pavimento nafta, benzina, prodotti chimici solventi che possono provocare danni alle pavimentazioni;
- il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di Visual Service o di eventuali fornitori; in particolare è vietato piantare chiodi, sparare graffette, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare cartoni pesanti o altro sui pavimenti;
- effettuare scavi e modifiche nelle zone espositive;
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da Visual Service, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono);
- manomettere i sigilli o le chiusure a chiave posti alle cassette di alimentazione di energia elettrica;
- effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile di Visual Service;
- abbandonare nell'area espositiva durante ed al termine della manifestazione parte degli allestimenti degli stands, quali cocci, imballaggi, moquette o residui di qualsiasi natura;
- azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori, nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione suoni senza la preventiva autorizzazione scritta di Visual Service. In ogni caso detti apparecchi dovranno essere azionati in modo che il rumore acustico stia nei limiti previsti dalla normativa vigente.

4) SERVIZI TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione Visual Service può provvedere all'erogazione ai singoli stands di energia elettrica ed alla fornitura di carico e scarico dell'acqua. E' obbligo comunicare preventivamente le quantità di utilizzo ed eventualmente fare richiesta specifica per gli utilizzi oltre lo standard. Energia elettrica fornita 1,5 Kw 220 Volt. Le richieste oltre lo standard dovranno essere effettuate al momento dell'adesione e verranno conteggiate a parte.

5) SERVIZI GENERALI

Assistenza tecnica agli espositori.

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito dell'evento.

6) SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dai D.lg. 626/94 e D.lg. 242/96.

7) PREVENZIONE INCENDI

L'espositore è tenuto ad osservare la normativa per la prevenzione incendi dettata per i locali di pubblico spettacolo, osservare le caratteristiche dei materiali da impiegarsi nell'allestimento degli stands. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stands.

L'espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi e per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia, obbligandosi inoltre a tenere sollevata Visual Service da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

8) PREVENZIONE INFORTUNI E NORME DI SICUREZZA

L'espositore è tenuto ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione infortuni, l'igiene, l'inquinamento in generale e la sicurezza del lavoro, nonché le leggi, regolamenti e le disposizioni di Pubblica Sicurezza.

9) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI VISUAL SERVICE

Visual Servizi vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione ed è fatto obbligo a quanti accedano al quartiere fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che Visual Service impartirà all'entrata e all'interno dell'area espositiva con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati radio e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgano sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di Visual Service, senza diritto alcuno dell'espositore a rimborsi di sorta.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il partecipante consente che l'Organizzatore e Visual Service possano procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e servizi - e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati - e pure trasferiti a terzi - anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa - e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività dell'Organizzatore e di Visual Service - ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consorzi - banche esterne - ricerche di mercato - etc.) ed a quanti interessati ai settori economici della rassegna.

L'Organizzatore e Visual Service in persona dei rispettivi legali rappresentanti - titolari del trattamento dei suddetti dati - confermano che ai sensi dell'art. 13 della Legge 31/12/1996 n. 675 il partecipante alla rassegna avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di riceverne comunicazione in forma intelligibile - di aver conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge - oltre che - per motivi legittimi - di opporsi al trattamento e ciò mediante comunicazione scritta da inviare all'Organizzatore e a Visual Service mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura del partecipante, potrà comportare per l'Organizzatore il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione.